

Regulamin

postępowania kwalifikacyjnego w sprawie wyboru Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Międzyrzeczu.

§1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Międzyrzeczu, zwaną dalej „Spółką”;
- 2) tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;
- 3) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, zwany dalej „Kandydatem”.

§2

1. Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 miesięcy od dnia ujawnienia się potrzeby powołania członka Zarządu, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty mandatu przez Prezesa Zarządu,
 - b) złożenia rezygnacji przez Prezesa Zarządu,
 - c) śmierci Prezesa Zarządu,
 - d) upływu kadencji Prezesa Zarządu.
2. W uzasadnionych przypadkach wskazane w ust. 1 powyżej terminy mogą ulec zmianie. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko zwolnione przed upływem kadencji wszczyna się niezwłocznie.
3. W toku jednego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może wybrać jednego członka Zarządu.

§3

Rada Nadzorcza przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, określając w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) stanowisko Prezesa Zarządu będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) wymogi dla Kandydatów zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Zgromadzenia Wspólników Spółki, których spełnienie będzie podlegało weryfikacji w ramach postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz treść tego ogłoszenia;
- 4) termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń Kandydatów;
- 5) datę otwarcia zgłoszeń;
- 6) termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- 7) sposób informowania Kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego;
- 8) wzór oświadczenia Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§4

1. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego jest publikowane na stronie internetowej Spółki, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki i Urzędu Miejskiego
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności następujące informacje:
 - firmę i siedzibę Spółki;
 - dane, o których mowa w § 3 pkt 1)-5);
 - zakres zagadnień będących przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego;
 - termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami;
 - termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez Kandydatów informacji o Spółce;
 - zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu;
 - informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydata.

§5

1. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) posiada obywatelstwo polskie i biegle włada językiem polskim w mowie i w piśmie,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - d) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - f) spełnia inne niż wymienione w lit. a-e wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
 - g) nie była karana,
 - h) korzysta z pełni praw publicznych,
 - i) spełnia dodatkowe kryteria określone przez Radę Nadzorczą stosownie do potrzeb Spółki i wymagań na danym stanowisku.
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia, lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia, lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Do zgłoszenia Kandydat składa oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do zgłoszenia Kandydat dołącza w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje Kandydata oraz informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem zgłoszenia. W toku postępowania kwalifikacyjnego Kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
5. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 4, mogą być poświadczone przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Rada Nadzorcza może zwolnić Kandydata będącego w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego członkiem Zarządu, z obowiązku dołączenia do zgłoszenia dokumentów poświadczających jego kwalifikacje, jeżeli są one już w posiadaniu Spółki.

§6

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania Kandydatów. Rada Nadzorcza powiadamia Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub w sposób określony w ogłoszeniu.
2. Rada Nadzorcza na wybranym etapie postępowania może zobowiązać Kandydata do przedstawienia Radzie Nadzorczej koncepcji zarządzania Spółką, w terminie 14 dni począwszy od dnia zawiadomienia o tym wymogu.

§7

1. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od dnia pierwszej publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Pisemne zgłoszenia Kandydatów do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza – postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu”.
3. Otwarcie zgłoszeń Kandydatów nastąpi podczas posiedzenia Rady Nadzorczej po upływie terminu określonego w ust. 1.
4. Rada Nadzorcza sporządza protokół otwarcia zgłoszeń, który zawiera nr porządkowy zgłoszenia, imię (imiona) i nazwisko Kandydata, stanowisko, o które się ubiega oraz wykaz złożonych dokumentów i oświadczeń.
5. Po dokonaniu oceny formalnej zgłoszeń, w przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie Kandydata nie zawiera informacji lub dokumentów, o których mowa w §5, Rada Nadzorcza niezwłocznie wzywa Kandydata drogą elektroniczną do uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia wezwania Kandydata do uzupełnienia braków.
6. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania podlegają odrzuceniu.
7. O dopuszczeniu poszczególnych Kandydatów do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza decyduje w formie uchwały.
8. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniona przez niego osoba powiadamia w formie elektronicznej Kandydatów o zakwalifikowaniu do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego bądź o odrzuceniu ich zgłoszeń.
9. W przypadku wpływu więcej niż 10 zgłoszeń na każde ze stanowisk Rada Nadzorcza może przeprowadzić test kompetencyjny.

10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
11. Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w zgłoszeniu, w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia, o którym mowa w ust. 8 powyżej. Po upływie tego terminu nieodebrane zgłoszenia zostaną zniszczone.

§8

1. W drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza dokonuje merytorycznej oceny zgłoszeń.
2. Dokonując oceny merytorycznej, Rada Nadzorcza uwzględnia w szczególności doświadczenie zawodowe Kandydata w dziedzinie zarządzania i przedmiotu działalności Spółki, a także wykształcenie i kwalifikacje zawodowe Kandydata.
3. Rada Nadzorcza w formie uchwały wskazuje Kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz Kandydatów, których zgłoszenia nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu.
4. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zawiadomieni o tym fakcie drogą elektroniczną przez Przewodniczącą Rady Nadzorczej lub upoważnioną przez niego osobę w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 3. Kandydaci niezakwalifikowani do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w zgłoszeniu w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia zawiadomienia, o którym mowa powyżej. Po upływie tego terminu nieodebrane zgłoszenia zostaną zniszczone.

§9

1. Kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego otrzymują powiadomienie drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki następujące dokumenty:
 - 1) umowę Spółki;
 - 2) sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni pełny rok obrotowy;
 - 3) sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki w ostatnim pełnym roku obrotowym.

§10

1. W sytuacji, w której zgłoszenie złożył Kandydat będący w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego Prezesem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności tego Kandydata za cały okres pełnienia przez niego tej funkcji i w przypadku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy, może powołać tego Kandydata w skład Zarządu kolejnej kadencji bez przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
2. W przypadku opisanym powyżej Rada Nadzorcza może zwrócić się do Kandydata o przedstawienie koncepcji zarządzania Spółką podczas kolejnej kadencji.
3. Rada Nadzorcza powiadamia drogą elektroniczną pozostałych Kandydatów, którzy złożyli zgłoszenia, o odstąpieniu od przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§11

1. Przed rozpoczęciem trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza opracowuje scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej tożsamy dla każdego Kandydata na dane stanowisko oraz ustala znaczenie poszczególnych kryteriów w skali od 1 do 3.
2. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Rada Nadzorcza przeprowadza z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - a) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego;
 - b) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym Spółka działa;
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - d) doświadczenie oraz wiedzę z zakresu procesów inwestycyjnych;
 - e) wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości oraz prawa podatkowego;
 - f) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywność;
 - g) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

§12

Rada Nadzorcza sporządza protokół przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie kwalifikacyjne;
- 3) listę Kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- 5) wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

§13

1. Wyłonienie najlepszego Kandydata następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej informuje drogą elektroniczną Kandydata wyłonionego przez Radę Nadzorczą o zamiarze powołania do organu zarządzającego Spółki, w celu uzyskania pisemnej zgody wybranego Kandydata na powołanie.
3. Po wyrażeniu zgody przez Kandydata na powołanie, Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę w sprawie powołania Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.
4. W przypadku gdy uchwała Rady Nadzorczej w sprawie wyłonienia Kandydata nie zostanie podjęta, lub wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie, Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadza ponownie procedurę, o której mowa w ust. 1 – 4, aż do momentu powołania przez Radę Nadzorczą członka Zarządu Spółki bądź stwierdzenia, że żaden z Kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów niezbędnej do podjęcia uchwały o powołaniu. W przypadku stwierdzenia, że żaden z Kandydatów nie uzyskał wymaganej większości do podjęcia uchwały o powołaniu Kandydata na stanowisko, Rada Nadzorcza niezwłocznie wszczyna ponownie postępowanie kwalifikacyjne.
5. Uchwały Rady Nadzorczej podjęte w sprawie powołania Kandydata na Prezesa Zarządu wchodzą w życie z dniem następnym po odbyciu Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy kończącej się kadencji Zarządu, z wyłączeniem konkretnych przypadków, w których wyraźnie postanowiono inaczej.

6. Uchwały Rady Nadzorczej podjęte w sprawie powołania Kandydata na Prezesa Zarządu w innych przypadkach niż upływ kadencji Zarządu wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale.
7. Rada Nadzorcza powiadamia drogą elektroniczną Kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
8. Kandydaci, którzy po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego nie zostali powołani w skład Zarządu Spółki, mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty złożone w ramach zgłoszenia, w terminie 30 dni od dnia powiadomienia. Po upływie powyższego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

§14

1. Rada Nadzorcza niezwłocznie powiadamia współnika o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz na jego żądanie udostępnia protokół postępowania kwalifikacyjnego.
2. Rada Nadzorcza, na wniosek Kandydata, który nie został powołany na Prezesa Zarządu, może udostępnić do wglądu wnioskującemu wyciąg z protokołu postępowania kwalifikacyjnego, przy czym udostępnieniu nie mogą podlegać w szczególności dane osobowe Kandydatów oraz inne informacje, których ujawnienie nie leży w interesie Spółki i może stanowić naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

§15

1. W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może odstąpić od przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego przy powołaniu Prezesa Zarządu. W takim przypadku Rada Nadzorcza jest zobowiązana przeprowadzić postępowanie weryfikacyjne, którego celem będzie sprawdzenie, czy Kandydaci, których Rada Nadzorcza zamierza powołać, mogą zostać powołani w skład Zarządu Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Zgromadzenia Wspólników Spółki. W przypadku, jeżeli Kandydatami są dotychczasowi członkowie Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności poszczególnych Kandydatów za cały okres zajmowania stanowiska i w przypadku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy, może powołać każdego z nich w skład Zarządu kolejnej kadencji. Uchwały Rady Nadzorczej podjęte odrębnie w sprawie powołania każdego z członków Zarządu Spółki kolejnej kadencji z grona dotychczasowych członków Zarządu wchodzi w życie z dniem następnym po odbyciu Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy kończącej się kadencji oraz pod warunkiem uzyskania absolutorium przez dotychczasowego członka Zarządu, którego dana uchwała o powołaniu dotyczy.
2. Decyzja Rady Nadzorczej o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego następuje w drodze podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały w tym zakresie.

§16

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego pokrywa Spółka.

§17

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego jest dostępny w siedzibie Spółki i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki

WZÓR OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię (imiona) i nazwisko

.....

Adres

zamieszkania.....

Adres

korrespondencyjny.....

Nr PESEL.....

Dokument tożsamości (rodzaj, seria,
numer).....

Nr telefonu

.....

e-mail

.....

wyrażam zgodę na kandydowanie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu **Spółki Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Międzyrzeczu, zwanej dalej „Spółką”**, i oświadczam, że:

1. posiadam wykształcenie wyższe inżynierskie lub magisterskie lub wykształcenie wyższe inżynierskie, lub magisterskie uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
2. posiadam co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. posiadam co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. posiadam wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości oraz prawa podatkowego;
5. posiadam obywatelstwo polskie;
6. korzystam z pełni praw publicznych;
7. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
8. nie zostałem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oraz art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych ani za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwa karnoskarbowego;
9. toczą/nie toczą¹ się przeciwko mnie żadne postępowania karne w sprawach o czyny, o których mowa w pkt 8;
10. nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji w organach spółek;
11. przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłem/-am żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu;
12. pełnię/nie pełnię¹ funkcji społecznego współpracownika; jestem/nie jestem¹ zatrudniony/-a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu

Europejskiego na podstawie umowy o pracę; świadczyć/nie świadczyć¹ pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

13. wchodzić/nie wchodzić¹ w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

14. jestem/nie jestem¹ zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczyć/nie świadczyć¹ pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

15. moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi/nie rodzi¹ konfliktu interesów wobec działalności Spółki. W przypadku pełnienia funkcji społecznych należy podać pełnione funkcje i nazwy podmiotów:

.....
.....
...;

16. nie jestem członkiem rady nadzorczej lub zarządu podmiotu powiązanego ze Spółką;

17. nie jestem/ jestem¹ członkiem rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, zarządu spółki prawa handlowego, jej likwidatorem lub pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (podać nazwę spółki oraz informację czy spółka ta prowadzi działalność konkurencyjną wobec Spółki, oraz czy został/-a Pan/Pani wskazany/-a do tej spółki przez podmiot, o którym mowa w punkcie 18 lit. c poniżej, wraz z podaniem nazwy tego podmiotu):

.....
.....
..;

18. jestem/nie jestem¹ syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym, lub nadzorcą, lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;

19. w przypadku powołania na prezesa zarządu Spółki na dzień objęcia funkcji nie będę:

a) syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym, lub nadzorcą, lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym,

b) zatrudniony/-a lub nie będę wykonywał/a innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

c) członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni, z wyjątkiem rady nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej oraz z wyjątkiem kontynuowania pełnienia funkcji członka rady nadzorczej w Spółce¹:

–
–
–

na które to stanowisko zostałem zgłoszony przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego, lub związek metropolitalny²,

d) członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą,

¹ Należy podać nazwę Spółki/Spółek

² Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1393, z późn. zm.) powyższe ograniczenie nie dotyczy osób, które zostały zgłoszone do objęcia tych stanowisk w spółce prawa handlowego przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny; osoby te nie mogą zostać zgłoszone do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów wskazujących te osoby.

- e) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością, ani nie będę przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności³,
 - f) posiadać akcje lub udziałów w spółkach prawa handlowego stanowiących więcej niż 10 % kapitału zakładowego tych spółek,
 - g) pełnić funkcji społecznego współpracownika ani nie będę zatrudniony/-a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, ani nie będę świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - i) zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie będę świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - j) prowadzić działalności społecznej lub zarobkowej, która mogłaby rodzić konflikt interesów wobec działalności Spółki;
20. złożyłem/-am oświadczenie lustracyjne na podstawie art. 7 w związku z art. 4 pkt 40 i art. 8 pkt 38 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów/ złożyłem/-am informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów/ nie podlegam obowiązkowi złożenia oświadczeń w trybie ww. ustawy¹;
21. jestem/nie jestem¹ wójtem/burmistrzem/prezydentem ani radnym gminy będącej Wspólnikiem Spółki;
22. pełnię/nie pełnię¹ funkcji publicznej. W przypadku pełnienia funkcji publicznej należy podać pełnioną funkcję:
-
-
- ...;
23. pełniłem/-am/ nie pełniłem/-am¹ w okresie ostatnich 12 miesięcy funkcje, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ani nie występują inne przesłanki wskazane w tej ustawie uniemożliwiające mi pełnienie funkcji w Spółce;
24. nie pozostaję w związku małżeńskim ani we wspólnym pożyciu z żadnym radnym, wójtem, burmistrzem, prezydentem, ani ich zastępcami, sekretarzem, skarbnikiem, kierownikiem jednostki organizacyjnej, a także z osobą zarządzającą gminną osobą prawną, które działają lub są zatrudnione w jakimkolwiek urzędzie gminy będącej Wspólnikiem Spółki;
25. zapoznałem się z treścią *Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawie wyboru członka Zarządu Spółki Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Międzyrzeczu*.;
26. zapoznałem się z zasadami wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;

³ Zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne powyższe ograniczenie nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. poz. 1202 i 2260).

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych oraz danych zawartych w moim Zgłoszeniu i załączonych do niego załącznikach do celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)